Superintendencia de
Notariado y Registro

REPORTE DE EVIDENCIAS ARCHIVO ORIP PALMIRA

FECHA	FUNCIONARIO	LABOR
Semana del 1 al 7 de Septiembre de 2025	**MIGUEL FERNANDO IDROBO VALENCIA**	• Apoyo en el área administrativo • Archivar recibos de caja marcar las carpetas con sus respetivos rótulos. • Tablas de Retención.
Semana del 8 al 15 de Septiembre de 2025	**MIGUEL FERNANDO IDROBO VALENCIA**	• Apoyo en el área administrativo • Archivar recibos de caja marcar las carpetas con sus respetivos rótulos. • Tablas de Retención.
Semana del 16 al 22 de Septiembre de 2025	**MIGUEL FERNANDO IDROBO VALENCIA**	• Apoyo en el área administrativo • Archivar recibos de caja marcar las carpetas con sus respetivos rótulos. • Tablas de Retención.
Semana del 23 al 30 de Septiembre de 2025	**MIGUEL FERNANDO IDROBO VALENCIA**	• Apoyo en el área administrativo • Archivar recibos de caja marcar las carpetas con sus respetivos rótulos. • Tablas de Retención.

JACKELINE BURGOS PALOMINO
(SUPERVISORA)